

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA POŽEŠKO-SLAVONSKA
KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA U POŽEGI



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Požega, 28. rujna 2018.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Katolička osnovna škola
u Požegi
Ulica pape Ivana Pavla II. 6
Požeško-slavonska županija

Brojevi telefona: 034/312-065 - ravnatelj, 312-060 - tajnik,
312-066 - pedagog, 312-067 - voditelj računovodstva,
312-068 - zbornica, 312-069 - knjižnica

Broj telefaksa: 034/312-059 **e-mail:** kos@kospz.hr **Internet stranica:** www.os-katolicka-pz.skole.hr

Šifra škole: 11-077-005 **Matični broj škole:** 050046622 **OIB:** 72589723788

Upis u sudski registar: Tt-097364-2 od 29.05.2009.

Ravnatelj škole: Frano Barišić, prof.biologije i kemije

Broj učenika: I. - IV. razred.....158	Broj razrednih odjela.....8
V. - VIII. razred.....160	Broj razrednih odjela.....8
Ukupno I. -VIII. razreda.....318	

Ukupno razrednih odjela.....16

Broj učenika u produženom boravku : 71 **Broj učenika putnika:** 69

Broj djelatnika: *učitelji razredne nastave.....8
* učitelji predmetne nastave21
* učitelji produženog boravka.....2
* ravnatelj i stručna služba.....4
* tajnik, voditelj računovodstva.....2
* spremačica, kuhar.....5

Ukupno djelatnika:42

Porodiljni: *učitelji razredne nastave.....3
*stručni suradnik.....1

Sveukupno:46

Klasa: 602-02/18-01/51

Urbroj: 2177/1-6-01/1-18-1

Na osnovi članka 28. Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju i članka 12. Statuta Katoličke osnovne škole u Požegi, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2018., a na prijedlog ravnatelja Katoličke osnovne škole u Požegi Frane Barišića, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

1. OSNIVANJE ŠKOLE

Inicijativom požeškog biskupa, mons dr. Antuna Škvorčevića, koji je u ovom povijesnom trenutku prepoznao potrebu uvođenja kršćanskog duha u odgojno-obrazovni sustav, osnovana je Katolička osnovna škola u Požegi.

Katolička osnovna škola u Požegi osnovana je temeljem *Odluke* Požeške biskupije od 19. ožujka 2009. godine, broj: 489/2009., i Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o sukladnosti osnivačkog akta-Odluke sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škola, Klasa: UP/I-602-02/09-01/00007, Urbroj: 533-04-09-0002 od 9. travnja 2009. te Rješenjem Ministarstva za početak rada Katoličke osnovne škole u Požegi, Klasa: UP/I-602-02/09-01/00013, Urbroj: 533-10-09-0005 od 19. svibnja 2009.

2. UVJETI RADA

2.1. PODATCI O ŠKOLSKOM (UPISNOM) PODRUČJU

Katolička osnovna škola u Požegi smještena je u centru grada, u Ulici pape Ivana Pavla II. 6, u neposrednoj blizini Katedrale sv. Terezije Avilske i Doma pape Ivana Pavla II, a s druge strane omeđena je zgradom u kojoj se rodio Dobriša Cesarić. Isto tako, u blizini je smješten i kompleks zdanja u kojima je OŠ Antuna Kanižlića, Samostan časnih sestara Milosrdnica i zgrada Požeške biskupije.

Zgrada naše Škole izgrađena je 1877., a u njoj je prije bila smještena Požeška gimnazija, koju su osnovali Isusovci još davne 1699. godine, a koja se školske godine 2009./2010. preselila u novoizgrađeni, multifunkcionalni prostor. Vidljivo je da su ovo prostori gdje su vjera i obrazovanje stoljećima stajale jedno uz drugo i još odavnina označavale povijest požeškog i šireg kraja.

Naša „drevna ljepotica“ temeljito je obnovljena i opremljena u prizemlju i na prvom katu školske godine 2009./2010., a iduće godine uređen je i obnovljen drugi kat, na kojem je smještena Katolička klasična gimnazija. Za školsku godinu 2013./2014. uređeno je i obnovljeno podkrovlje škole u kojem se nalaze zbornice, knjižnica i uredske prostorije Katoličke osnovne škole i Katoličke gimnazije kako bi se nesmetano odvijao odgojno-obrazovnog procesa s obzirom na povećanje broja učenika. Od nekadašnjih ureda u prizemlju i zbornice uređene su četiri učionice. Školske godine 2014./2015. započelo se s izgradnjom sportske dvorane, školske kuhinje i blagavaonice, još učionica te pratećih sadržaja, a 12. rujna 2015. svečano su otvoreni i pušteni u korištenje novi prostori uz blagoslov oca biskupa i u prisutnosti dobročinitelja iz Njemačke. Početkom školske godine 2017./2018. postavljena je nova, energetska učinkovita, vanjska ovojnica zgrade škole. Prostor naše Škole nalazi se u prizemlju, te na prvom katu, a na drugom katu nam je učionica i kabinet iz biologije, kemije i fizike te informatička učionica. Ove godine je već druga generacija učenika završila je osmogodišnje školovanje i upisana u srednje škole, a u našu školu upisana je deseta generacija učenika, tako da ih sada ima 318.

Dakle ovo je godina obilježavanja desete godišnjice od postanka škole i u skladu s tim u školi ćemo provest brojne aktivnosti i priredbe kojima ćemo obilježiti tu važnu obljetnicu.

U našu školu upisani su učenici sa šireg gradskog i županijskog područja (grad Požega, šire gradsko područje: Aslanovci, Varelovac, Jagodnjak, Vranduk, Seoci, Alaginci), Novi Mihaljevci, Mihaljevci, Golobrdci, Novi Štitnjak, Turnić, Novi Bankovci, Brestovac, Borićevci, Trenkovo, Kutjevo, Kaptol, Češljakovci, Bertelovci, Eminovci, Jakšić, Trapari, Dervišaga, Vidovci, Kuzmica, Pleternica, Resnik, Završje, Treštanovci, Šeovci, Novo Selo, Draga), a učenici u školu dolaze pješice, organiziranim gradskim prijevozom ili ih dovoze roditelji.

2.2. PROSTORNI UVJETI

2.2.1. Unutarnji školski prostori

RED.BR.	NAMJENA	BROJ PROSTO.	POVRŠINA M²
I.	Učionice za niže razrede	9	537,75
1.	1. razred	2	104,97
2.	2. razred	2	83,33
3.	3. razred	2	96,35
4.	4. razred	2	122,39
5.	Produženi boravak	1	65,71
II.	Učionice i kabineti za predmetnu nastavu	10	481,72
1.	Geografija i povijest	1	55,10
2.	Strani jezici (engleski i njemački)	1	43,99
3.	Vjeronauk i likovna kultura	1	42,56
4.	Tehnička kultura i latinski jezik	1	40,82
5.	Matematika	1	47,27
6.	Hrvatski jezik	1	52,73
7.	Glazbena kultura	1	59,54
8.	Priroda, biologija, kemija i fizika	1	60,41
9.	Kabinet za prirodu, biologiju, kemiju i fiziku	1	18,25
10.	Informatička učionica (koristi i gimnazija)	1	61,05
III.	Knjižnica (koristi i gimnazija)	1	
IV.	Dvorane i prostori za TZK (koristi i gimnazija)	6	369,66
1.	Velika dvorana	1	229,16
3.	Mala dvorana	1	83,06
4.	Svlačionice	4	57,44
V.	Prostor prehrane učenika	2	196,06
1.	Školska kuhinja	1	26,05
2.	Blagavaonica	1	170,01
VI.	Zbornica	1	
VII.	Kapelica	1	64,83

VIII.	Ostalo		
1.	Soba za individualna primanja roditelja	1	14,21
2.	Stručna služba (pedagog)	1	26,28
3.	Upravni dio (ravnatelj, tajništvo, računovodstvo)	3	
2.	Priručna kuhinja		
2.	Spremište - Domar	1	11,70
3.	Sanitarni čvorovi za djecu	5	95,09
4.	Sanitarni čvorovi za osoblje	4	28,57
V.	Školska nadstrešnica	1	16
	POVRŠINA UNUTARNJIH PROSTORA ŠKOLE		
	POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE		772
	UKUPNO UNUTAR. I VANJ. PROSTORIJA ŠK.		

2.2.2. Plan gradnje i adaptacije

Red. br.	Što se gradi, preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
1.			
2.			
3.			

2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Red. br.	Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
1.	Igralište	-	-
2.	Zelene površine	60,5	+
3.	Školsko dvorište	772	+
4.	Školska nadstrešnica	16	+

2.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Red. br.	Nastavna sredstva i pomagala	Količina	Ocjena stanja
I.	Audio oprema	13	+
1.	Sintisajzer Yamaha	1	+
2.	Glazbena linija	6	+
3.	Radio CD/ kazetofon	5	+
4.	Glazbeni instrument Klavinova	1	+
II.	Video i foto oprema	18	+
1.	Fotoaparat Kodak	1	+
2.	Kamera Sony	1	+
3.	DVD Grundig	1	+
4.	DVD Quonix	1	+
5.	TV LDD Grundig	2	+
6.	Video player	1	+
7.	Stropni projektor	7	+
8.	TV Grundig	3	+
9.	TV Plasma Panasonic	1	+
III.	Informatička oprema	36	+
1.	Notebook - HP	18	+
2.	PC	24	+
IV.	Ostalo	1	+
1.	Fotokopirni stroj	1	+
V.	UKUPNO	68	+

2.5 UREDSKA OPREMA

Red. br.	Nastavna sredstva i pomagala	Količina	Ocjena stanja
I.	Informatička oprema	19	+
1.	Notebook	3	+
2.	PS – HP	8	+
3.	Pisač Samsung	4	+
4.	Pisač/fax Samsung	1	+
5.	Pisač HP	2	+
6.	Pisač Canon	1	+
II.	UKUPNO	19	+

2.6 KNJIŽNI I OSTALI FOND ŠKOLE

Red. br.	Knjižni fond	Količina	Ocjena stanja
1.	Lektira I. – IV.	239	+
2.	Lektira V. – VIII.	204	+
3.	Književna djela	19	+
4.	Stručna literatura za učitelje	21	+
5.	Dječje enciklopedije	12	+
6.	Dječji biblijski sadržaji	13	+
7.	Novine i časopisi	316	+
8.	Slikovnice	22	+
9.	Ostalo	36	+
10.	UKUPNO	882	+

3. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

3.1. PODATCI O UČITELJIMA

3.1.1. Učitelji razredne nastave

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Mateja Novak (Lucija Perković)	1991. 1983.	1 7	1 7	mag.prim.o dipl. učiteljic	VSS VSS	Razr. nastava 4.a
2.	Martina Čerti	1983.	10	10	dipl. učiteljica	VSS	Razr. nastava 4.b
3.	Zrinka Bešlić	1985.	9	9	dipl. učiteljica	VSS	Razr. nastava 1.a
4.	Monika Radoš Monika Kir Petričević	1992. 1984.	0 10	0 10	mag.prim.obr. dipl. učiteljica	VSS VSS	Razr. nastava1.b
5.	Anita Rašić	1983.	11	11	dipl.učiteljica	VSS	Razr. nastava 2.a
6.	Josipa Petriška	1984.	9	9	dipl.učiteljica	VSS	Razr. nastava 2.b
7.	Barbara Mikulić	1986.	7	7	mag. prim. obrazovanja	VSS VSS	Razr. nastava 3.a
8.	Ivana Mršić	1987.	6	6	mag.prim. obrazovanja	VSS	Razr. nastava 3.b

3.1.3. Učitelji u produženom boravku

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Razred
1.	Iva Flajsig (Marina Dimovski)	1989. 1981.	1 11	1 11	mag.prim.o. dipl. učiteljica	VSS	1.a,b
2.	Marijana Đuričić (Barbara Drežnjak)	1991. 1989.	0 4	0 4	mag. prim. obrazovanja mag.prim. obrazovanja	VSS VSS	2.a,b 3.a,b 4.a
3.	Ljuba Šolić	1956.	27	14	prof.crkvene glazbe	VSS	7 sati nastav

3.1.2. Učitelji predmetne nastave

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Jasna Krstanović	1964.	26	26	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk
2.	Ivana Mance	1987.	6	6	mag. prim. ob. modul EJ	VSS	Engleski jezik
3.	Jelena Vidović	1988.	3	3	mag. educ. njem.j. i knj.i fran.jez. i knj	VSS	Njemački jezik
4.	Ivan Šarić	1983.	12	12	prof. fizike i tehnič. kult. s informatik.	VSS	Tehnička kultura
5.	Romana Th	1970.	24	21	prof. hrvats. jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
6.	Josip Blagojević	1985.	8	8	mag. mate, financ. i posl	VSS	Matematika
7.	Davorika Olič Mikić	1974.	17	17	prof.geograf. i povijesti	VSS	Geografija i povijest
8.	Ljuba Šolić	1956.	27	14	prof.crkvene glazbe	VSS	Glazbena kultura
9	vlč. Ivica Bošnjak	1987.	1	1	mag. theolog	VSS	Vjeronauk
10.	Monika Kostić	1989.	4	4	mag. prim. obrazovanja	VSS	Likovna kultura
11.	Marko Vujnović	1984.	6	6	prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdrav.kultura
12.	Dalibor Starčević	1975.	15	7	mag. informatike	VSS	Informatika
13.	Nada Lodeta	1978.	7	7	prof. lat. jez. i rim. knjiž. i grč. jez.i g. k.	VSS	Latinski jezik
14.	Dunja Šaro Vojvodić	1965.	26	12	prof.eng. jez. i književ.i ruskog jez. i k.	VSS	Engleski jezik
15.	Mirna Puđa	1990.	3	3	mag. educ. biol.i kem.	VSS	Priroda, biolo, kemija
16.	Valentina Soldo	1990.	4	4	mag. educ. hrva. j. i knj	VSS	Hrvatski jezik
17.	Tomislav Miličević	1990.	3	3	mag. povij. i educ. povijes	VSS	Povijest
18.	Ivana Drmić	1991.	2	2	Mag.educ. povij. i lat. jez. I knjiž	VSS	Latinski jezik

19.	Martina Lovrić	1987.	5	5	mag. educ. mat. i info.	VSS	Matematika
20.	Martina Pospišil	1992.	1	1	mag.educ. bio et chem	VSS	Biologija
21.	vlč. Marijan Pavelić	1985.	3	3	dipl.teolog mag.komun.	VSS	Vjeronauk

3.2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I VOLONTERIMA U PRODUŽENOM BORAVKU

3.2.1. Učitelji pripravnici

Red br.	Ime i prezime Pripravnika:	Struka	Ime i prezime mentora	Pripomena
1.	Lidija Soldo	mag. psych	Silvija Crnković	OŠ Julija Kempfa
2.				
3.				
4.				

3.2.2. Volonteri u produženom boravku

Red br.	Ime i prezime Pripravnika:	Struka	Ime i prezime mentora učitelja u produženom boravku	Pripomena
1.				
2.				

3.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Zanimanje	Doškolo- vanje
1.	Frano Barišić	1984.	7	prof. biologije I kemije	VSS	ravnatelj	
2.	Draženka Rotim	1967.	20	prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	
3.	Vjekoslav Marić	1982.	9	prof. HJ i književnosti i dipl. knjižničar	VSS	knjižničar	
4.	Lidija Soldo (Ana Matković)	1991. 1981.	0 12	mag.psych dipl. psiholog	VSS VSS	psihologinja psihologinja	

3.4. PODATCI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Zanimanje	Doškolo- vanje
Danica Soldo	1967.	31	upravni pravnik	VŠS	tajnica	
Marina Vido	1974.	19	ekonomist	VŠS	voditeljica računovodstva	
Mirjana Šunjo	1973.	24	prodavač	SSS	spremačica	
Slađana Konjarik	1980.	12	krojački tehničar	SSS	spremačica	
Zora Mičić	1962.	28	ekonomski tehničar	SSS	spremačica	
Melita Tušek	1981.	17	kuhar	SSS	kuharica	
Vinko Kovačević	1992.	5	kuhar	SSS	kuhar	

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

BROJ UČENIKA														
Raz- red	Uče- nici	Od- jeli	Dje- voj- čice	Dje- čaci	Pro- du- ženi bora- vak	a) zajutrok			putnika				Da- ro- viti	Ime i prezime razrednika
						b)ručak			Gr. pr.	3 do 5 km	6 do 10 km	11 i više		
						c)užina								
						a	b	c						
I.	37	2	21	16	28	37	32	28	3	14	0	4	Zrinka Bešlić Monika Kir Petričević	
II.	42	2	10	32	30	43	30	30	6	7	4	3	Anita Rašić Josipa Petriška	
III.	36	2	26	10	12	36	16	12	10	8	4	4	Barbara Mikulić Ivana Mršić	
IV.	43	2	20	23	1	43	16	1	12	8	4	0	Mateja Novak(Lucija Per Martina Čerti	
<u>I.-IV.</u>	<u>158</u>	<u>8</u>	<u>77</u>	<u>81</u>	<u>71</u>	<u>158</u>	<u>94</u>	<u>71</u>	<u>31</u>	<u>37</u>	<u>12</u>	<u>11</u>	<u>Učiteljice</u> <u>I-IV r. r</u>	

V.	40	2	24	16	0	40	19	3	7	3	4	1		Tomislav Miličević Josip Blagojević
VI.	39	2	16	25	0	39	8	0	7	5	1	1		Dalibor Starčević
VII.	42	2	21	21	0	42	11	0	14	7	5	2		Martina Lovrić Valentina Soldo
VIII.	39	2	17	22	0	39	7	0	10	10	5	2		Dunja Šaro Vojvodić Ivan Šarić
<u>V.-VIII.</u>	<u>160</u>	<u>8</u>	<u>78</u>	<u>82</u>	<u>0</u>	<u>160</u>	<u>45</u>	<u>0</u>	<u>38</u>	<u>25</u>	<u>15</u>	<u>6</u>		<u>Učitelji I - VIII r.</u>
<u>I.-VIII.</u>	<u>318</u>	<u>16</u>	<u>155</u>	<u>163</u>	<u>71</u>	<u>318</u>	<u>139</u>	<u>71</u>	<u>69</u>	<u>62</u>	<u>27</u>	<u>17</u>		<u>Učitelji I - VIII r.</u>

4.2. ORGANIZACIJA SMJENA I PRODUŽENOG BORAVKA

Nastavni proces odvija se u jutarnjoj smjeni. Produženim boravkom obuhvaćeno je 71 dijete, 28 iz prvih razreda, 30 iz drugih, 12 iz trećih i 1 iz četvrtih.

Prijem učenika je od 7,00 do 8,00 kada imaju organizirano vrijeme koje provode u crtanju, igranju društvenih igara, gledanju filmova ili čitanju slikovnica i sl. Nakon toga započinju nastavu s jutarnjom molitvom. Zajutak je organiziran za učenike nižih razreda od 8,45 do 9,00; a viših razreda od 9,45 do 9,55. Nastava se odvija od 8,00 do 11,30 ili 12,20 za niže razrede; za četvrte obično do 13,10, dok za pete i šeste ponekad i do 14,00, ovisno o tome imaju li dodatnu, dopunsku, izvannastavne aktivnosti, izbornu nastavu ili školski zbor.

Produženi boravak započinje s ručkom u 12,30 za sve učenike u produženom boravku. U dane kad učenici imaju četiri sata, tj. nastava im završava u 11,45; a dio učenika ima dopunsku, dodatnu ili nešto drugo, za preostali dio učenika iz boravka organizirane su aktivnosti u dogovoru s učiteljicom produženog boravka ili u školskoj knjižnici. Nakon ručka, od 13,00 - 13,30 je vrijeme molitve, šetnje, igre i sl., a od 13,30 - 15,00 određeno je vrijeme za pisanje domaćih zadataka i vježbanje obrađenog gradiva. Nakon toga slijede organizirane aktivnosti i radionice vezane za prigodne i tematske tjedne: vjerski blagdani, pripreme za priredbe, likovne radionice, radionice iz područja kulture življenja, tolerancije, posjet kulturnim manifestacijama, jezična radionica ili izvannastavna aktivnost njemačkog jezika za 2. razrede produženog boravka koje vodi prof. Jelena Vidović i sl. Užina je od 15,00 do 15,15.

Do 16 sati je organiziran nastavak ili dovršetak započetih aktivnosti, slobodno ustrojeno vrijeme te spremanje radnog mjesta i učionice do dolaska roditelja po djecu.

4.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2018./2019.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana				Nadnevci	
		Nastavni	Nenastavni	Radni dani	Blagdani i neradni dani	Obilježavanja blagdana i državnih praznika	Događanja
I.	IX.	20	10	25	5	8.9. Rođenje BDM 5.9. Zaziv Duha svetog 24.9. Biskupijski dan (21. obljet. Pož. biskup.)	1.9. Početak školske godine 3.9. Početak nastavne godine i prijem 1. razreda 22. 9. Pozdrav jeseni
	X.	22	9	26	5	8.10. Dan neovisnosti 15.10. Sv. Terezija Avilska – zaštitnica Katedrale (Procesija i Misa) * Listopadske pobožnosti	1.10. Međunarodni dan starijih i nemoćnih osoba 5.10. Svjetski dan nastavnika 1. do 31. Mjesec zahvalnosti za plodove Zemlje 23. 10. Školski Dan kruha 20.10. Svjetski dan jabuka i dan kuhara
3.9. – 21.12.	XI	21	9	25	5	1.11. Svi Sveti 2.11. Dušni dan (Spomen vjernih mrtvih) 18.11. Dan sjećanja na Vukovar	13.-18. Interliber Zagreb
<i>broj nastavnih dana: 78</i>	XII	15	16	24	7	5. 12. Priredba uoči sv. Nikole 6.12. Sv. Nikola 8.12. Bezgrešno začeće Blažene Djevice Marije 25. i 26. 12. Božićni blagdani 31.12. Stara godina - Zahvalnica	2.12. Prva nedjelja došašća 3.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom 3.-14.12. Božićni sajam 20.12. Božićna priredba za djecu 21.12. Pozdrav zimi 24.12. Zimski odmor
UKUPNO	4	78	44	100	22		
II.	I.	14	17	26	5	1.1. Nova Godina 6.1. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja	14.1. Početak nastave 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH
	II.	20	8	24	4	2.2. Svijećnica – Prikazanje Gospodnje 10.2. Bl. Alojzije Stepinac	14. 2. Valentinovo 27.2. Dan ružičastih majica - Dan borbe protiv vrš. nasilja
	III.	21	10	26	5	6.3. Pepelnica - Čista srijeda, početak Korizme 18.3. – 22.3. proslava i aktivnosti povodom Sv. Josipa i 10. obljetnice postojanja i Dana škole 25.3. Blagovijest	5.3. Maškare 6.3. Hrvatski dan nepušenja 8.3. Dan žena 14.3. Dan pokreta prirode Lijepa naša 20.3. Pozdrav proljeću

	IV.	15	15	25	5	14.4. Cvjetnica, Nedjelja muke Gospodnje 21. i 22. 4. Uskrsni blagdani	18.4.-26.4. Proljetni odmor 1.4. Dan borbe protiv alkoholizma 7.4. Svjetski dan zdravlja 22.4. Dan planeta Zemlje
14.01. – 14.06.	V.	21	10	25	6	1.5. Sv. Josip radnik 30.5. Spasovo - Uzašašće Gospodnje	1.5. Praznik rada 12.5. Majčin dan 25.5. Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja 30.5. Dan hrvatskog sabora 31.5. Svjetski dan bez pušenja * Svibanjske pobožnosti
	VI.	10	20	22	8	9.6 i 10. 6. Duhovi i Duhovski ponedjeljak 16.6. Presveto Trojstvo 20.6. Tijelovoi Pohod Blažene Djevice Marije 22.6. Dan antifaš. borbe 25.6. Dan državnosti RH 29.6. Sv. Petar i Pavao	1.6. Svjetski dan roditelja 17. 6. Završna priredba – podjela svjedodžbi 14.6. Pozdrav ljetu 17. 6. Početak ljetnog odmora djece *Piknik za kraj šk.godine
broj n. dana:	VII.	0	31	27	4		* Ljetni odmor
101	VIII.	0	31	25	6	5.8. Dan pobjede i domovinske i Dan branitelja 15.8. Velika Gospa	31.8. Završetak školske godine
UKUPNO	8	101	142	200	43		
SVEUKU. 181	12	179	186	300	65		

ODMORI:		
zimski:	24. XII. 2018.	11. I. 2019.
proljetni:	18. IV. 2019.	26. IV. 2019.
ljetni:	17. VI. 2019.	početak nast.

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	PO ODJELIMA OD I. DO IV. RAZREDA								
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	630
Tjelesna i zdr. kultura	105	105	105	105	105	105	70	70	770
UKUPNO : I-IV	630	630	630	630	630	630	630	630	5040

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	PO ODJELIMA OD V. DO VIII. RAZREDA								
	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	140	1260
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	52,5	52,5	70	70					245
Biologija					70	70	70	70	280
Kemija					70	70	70	70	280
Fizika					70	70	70	70	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Zemljopis	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Tjelesna i zdr. kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Informatika	70	70	70	70					280
UKUPNO: V. - VIII.	840	840	875	875	910	910	910	910	7070

5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE
(ekskurzije, škola u prirodi, posjete i sl.)

Aktivnost	Razred	Broj učenika	Mjesec	Pripomena
Pozdrav godišnjim dobima i promatranje prirodnih pojava, životinja i biljaka	1. – 4.	158	Rujan, prosinac, ožujak, lipanj	Park, Stari grad, školski vrt, šuma, voćnjak, sv. Vid...
Posjet Domu za starije i nemoćne osobe u Požegu ili Veliku	4.	43	Prosinač/ svibanj	Odlazak u dom, program i druženje
Odlasci na predstave u kazalište	1. - 8.	318	Tijekom godine	Po programu
Pravopisna točnost u javnim natpisima	8.	39	Veljača	Uočavanje netočno primijenjenih pravopisnih normi
Posjet Biskupijskoj knjižnici	8.	39.	Svibanj	Upoznavanje s knjižnim fondom
Upoznajem svoj grad	1, 3. i 4.	116	Rujan, veljača, svibanj	Obilazak grada
Odlazak u Gradsku knjižnicu	1. i 3.	73	Tijekom godine	Književna događanja i radionice
Posjet Gradskoj tržnici	1. i 2.	79	Listopad i Veljača	Upoznavanje s radom
Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje	1.	37	Listopad	Odlazak u mlin, pekaru i prodavaonicu
Topografske karte i orijentacija	8.	39	Rujan	Orijentacija u prostoru uz kompas i topografske karte
Orijentacija u prostoru	5.	40	Prosinač	Orijentacija u prostoru uz kompas
Posjet crkvama Požege	1. – 5.	198	Listopad, studeni, prosinač, ožujak	Odlazak i molitva u crkvama Požege

Posjet Pravoslavnoj crkvi u Požegi	7.	42	Veljača	Međureligijski dijalo
Odlazak na Kalvariju	1. – 8.	318	Travanj	Odlazak na Križni put učenika
Odlazak na Sokolovac na organizirani " Sat istine"	8.	39	Svibanj	Domovinski rat i oslobođenje Zapadne Slavonije
Odlazak u Crveni križ	2.	42	Prosinac	Radionica
Posjet Franjevačkom samostanu u Cerniku	5.	37	Listopad ili studeni	Odlazak u Cernik
Školski vrt "Božje ljubavi"	1. – 8.	318	Tijekom godine	Odlazak u vrt
Meteorološka postaja u Gimnaziji Požega	4. i 5.	83	Ožujak i Travanj	Posjet postaji
Putevima Zlate Kolarić Kišur	5.	37	Ožujak	Obilazak znamen.požeš. mjesta i ulica
Posjet višečlanoj obitelji	1.	37	Studeni	Upoznavanje s članovima
Posjet uzgajivačima pasa	1.	37	Svibanj	Briga za životinje
Sjećanje na Vukovar	2	42	Studeni	Paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici
Sjećanje na naše pokojne	1. - 4.	158	Studeni	Odlazak na groblje
Posjet Gradskom muzeju	1. - 8.	318	Tijekom godine	Razgledavanje i sudjelovanje u radionicama
Dijecezanski muzej	2, 4. i 8.	124	Siječanj, Travanj i Svibanj	Razgledavanje postave
Posjet banci	3.	36	Listopad	Svjetski dan štednje
Posjet županijskom središtu	3.	36	Ožujak	Upoznavanje Županije Požeško-slavonske
Park prirode Papuk	8.	40	Travanj	Upoznavanje s znamenitostima

Posjet liječničkoj i/ili stomatološkoj ambulanti	2.	42	Veljača	Upoznavanje s radom
Mali misionari	5.	40	Lipanj	Posjet potrebitima
Vode zavičaja	2. i 3.	78	Ožujak i Svibanj	Upoznavanje s vodama
Posjet autobusnoj i željezničkoj postaji	2.	42	Ožujak	Upoznavanje s radom
Obilazak raskrižja	1.	37	Studeni	S i bez semafora
Odlazak u HNK Osijek ili Zagreb	8.	39	Studeni	Koncert ili predstava
Posjet Glazbenoj školi	2, 6. i 7.	123	Tijekom godine	Puhački orkestar i žičana glazbala
Stajalište, obzor, plan mjesta	3.	36	Rujan	Odlazak na uzvisinu
Škola skijanja "Petar Barbarić"	7. i 8.	81	Veljača	Odlazak na skijanje na Vlašić
Planinarska sekcija "Pegaz"	1.- 8.	Po prijavi	Tijekom godine	Planinarenje po brdima Požeštine
Eko kamp "Belli"	8.	4	Llistopad	Odlazak u kamp na Papuku
Ekskurzija Požeški kraj -Jankovac	1.a,b	37	Svibanj	Jednodnevne ekskurzije
Ekskurzija Sl. Brod	2.a,.b	42	Svibanj	
Ekskurzija Osijek – Kopački rit	3.a, b	36	Svibanj	
Ekskurzija Zagreb	4.a, b	43	Ožujak	
Ekskurzija Krapina i Trakošćan	5.a, b	40	Svibanj	
Ekskurzija Plitvička jezera	6.a, b	39	Svibanj	
Ekskurzija Vukovar i Pakrac	8.a,b	39	Studeni	
Ekskurzija Karlovac i Pakrac	8.a,b	39	Svibanj	
Ekskurzija na more (Biograd)	7.a, b	42	Svibanj	
Škola u prirodi (Biograd n/m)	4.a, b	43	Svibanj	Višednevna ekskurzija

5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomena
VJERONAUk*	1.a,b	37	2	vjeroučiteljica	4	140	
VJERONAUk*	2.a,b	42	2	vjeroučiteljica	4	140	
VJERONAUk*	3.a,b	36	2	vjeroučiteljica	4	140	
VJERONAUk*	4.a,b	43	2	vjeroučiteljica	4	140	
VJERONAUk*	5.a,b	40	2	vjeroučiteljica	4	140	
VJERONAUk*	6.a,b	39	2	vjeroučitelj	4	140	
VJERONAUk*	7.a,b	42	2	vjeroučitelj	4	140	
VJERONAUk*	8.a,b	39	2	vjeroučitelj	4	140	
<u>UKUPNO</u>	<u>16</u>	<u>318</u>	<u>16</u>	<u>3</u> <u>vjeroučiteljica</u>	<u>32</u>	<u>1120</u>	
INFORMATIKA*	7.a,b	26	2	informatičar	4	140	
INFORMATIKA*	8.a,b	24	2	informatičar	4	140	
<u>UKUPNO</u>	<u>4</u>	<u>50</u>	<u>8</u>	<u>informatičar</u>	<u>8</u>	<u>280</u>	
NJEMAČKI JEZIK	4.a,b	23	2	učiteljica NJ	4	140	
NJEMAČKI JEZIK	5.a,b	16	2	učiteljica NJ	4	140	
NJEMAČKI JEZIK	6.a,b	16	2	učiteljica NJ	4	140	
NJEMAČKI JEZIK	7.a,b	19	2	učiteljica NJ	4	140	
NJEMAČKI JEZIK	8.a,b	16	2	Učiteljica NJ	4	140	
<u>UKUPNO</u>	<u>10</u>	<u>90</u>	<u>10</u>	<u>učiteljica NJ</u>	<u>20</u>	<u>700</u>	
LATINSKI JEZIK	5.a,b	8	1	učitelj ica LJ	3	105	
LATINSKI JEZIK	6.a,b	5	1	učitelj ica LJ	3	105	
LATINSKI JEZIK	7.a,b	8	1	učitelj ica LJ	3	105	
LATINSKI JEZIK	8.a,b	2	1	učiteljica LJ	3	105	
<u>UKUPNO</u>	<u>4</u>	<u>23</u>	<u>4</u>	<u>2 učiteljice</u> <u>latinskoq jez.</u>	<u>12</u>	<u>420</u>	

*Vjeronauk je u Katoličkoj osnovnoj školi obvezan predmet, a upisan je kao izborni predmet po planu Ministarstva kao i ostali izborni predmeti. * Petim i šestim razredima informatika je obvezni predmet, a sedmim i osmim izborni.

5.4. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Ime i prezime učenika	Razred	Sudionici ostvarivanja prilago. programa (imena)	Planirani broj sati	Nastavni predmeti na koje se odnosi čl. 6 Pravilnika
Matej Benašić	8.a	Ivan Šarić	70	Fizika
			140	Hrvatski jezik
		Martina Lovrić	140	Matematika
		Davorka Olič Mikić	70	Geografija
		Dunja Šaro Vojvodić	105	Engleski jezik
		Mirna Puđa	70	Kemija
		Tomislav Miličević	70	Povijest
		Martina Pospišil	70	Biologija
		Dalibor Starčević	70	Informatika
UKUPNO	8.a	RV 8.a obrazovnih predm.	805	Obrazovni predmeti 8.r.

Imamo tri učenika s individualiziranim postupcima : Luku Matkovića u 2.b, Mihaelu Kocijan 3.a i Mihaela Čavara u 5.b.

5.5. NASTAVA U KUĆI

Ove školske godine nemamo učenika kojima je potrebno organizirati nastavu u kući.

5.6. DOPUNSKA NASTAVA

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Pripomena
<i>Hrvatski jezik</i>	1. razred	8	35	Učiteljice 1. razreda	
	1.a	4	17,5	Zrinka Bešlić	
	1.b	4	17,5	Monika Kir Petričević	
	2. razred	7	35	Učiteljice 2. razreda	
	2.a	3	17,5	Anita Rašić	
	2.b	4	17,5	Josipa Petriška	
	3.razred	10	35	Učiteljice 3. razreda	
	3.a	6	17,5	Barbara Mikulić	
	3.b	4	17,5	Ivana Mršić	
	4. razred	7	35	Učiteljice 4. razreda	
	4.a	4	17,5	Mateja Novak	
	4.b	3	17,5	Martina Čerti	
	5. razred	7	17,5	Valentina Soldo	

	6. razred	4	17,5	Romana Thür	
	7. razred	8	17,5	Valentina Soldo	
	8. razred	11	17,5	Romana Thür	
UKUPNO HJ.	1-8.	62	210	Učiteljice RN i hrvatskog jezika	
Matematika	1.razred	8	35	Učiteljice 1. razreda	
	1.a	4	17,5	Zrinka Bešlić	
	1.b	4	17,5	Monika Kir Petričević	
	2. razred	7	35	Učiteljice 2. razreda	
	2.a	3	17,5	Anita Rašić	
	2. b	4	17,5	Josipa Petriška	
	3.razred	7	35	Učiteljice 3. razreda	
	3.a	3	17,5	Barbara Mikulić	
	3.b	4	17,5	Ivana Mršić	
	4. razred	7	35	Učiteljice 4. razreda	
	4.a	3	17,5	Lucija Perković	
	4.b	4	17,5	Martina Čerti	
	5. razred	7	35	Josip Blagojević	
	6.razred	10	35	Josip Blagojević	
	7.razred	10	35	Martina Lovrić	
	8.razred	14	35	Martina Lovrić	
UKUPNO M.	1.-8.	70	280	<i>Učiteljice razredne nastave i matematike</i>	
Engleski jezik	5. razred	5	35	Ivana Mance	
	6. razred	5	11,67	Dunja Šaro Vojvodić	
	7. razred	11	11,67	Dunja Šaro Vojvodić	
	8. razred	9	11,67	Dunja Šaro Vojvodić	
UKUPNO EJ.	5.-8.	30	70	<i>Učiteljice engleskog jezika</i>	
Povijest	7. i 8. r.	5	35	Mirna Puđa	
UKUPNO PO.	7. i 8. r..	5	35	<i>Učiteljica biologije</i>	
Fizika	7. i 8. r.	5-10	35	Ivan Šarić	
UKUPNO FI.	7. i 8. r.	5-10	35	<i>Učitelj fizike</i>	
Kemija	7. i 8. r.	5	35	Mirna Puđa	
UKUPNO KE.	7. i 8. r.	5	35	<i>Učiteljica kemije</i>	

5.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Planira se rad s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje i koji se pripremaju za državno natjecanje (u višim razredima).

Ime i prezime učenika	Razred	Naziv programa	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Broj učenika
	1. a	Matematika	35	Zrinka Bešlić	7
	1. b	Matematika	35	Monika Kir Peteričević	10
	2. a	Matematika	35	Anita Rašić	10
	2. b	Matematika	35	Josipa Petriška	11
	3. a	Matematika	35	Barbara Mikulić	9
	3. b	Matematika	35	Ivana Mršić	8
	4.a	Matematika	35	Mateja Novak	10
	4.b	Matematika	35	Martina Čerti	9
	5.a,b	Matematika	35	Josip Blagojević	18
	6.a,b	Matematika	35	Josip Blagojević	14
	7.a,b	Matematika	35	Martina Lovrić	6
	8.a,b	Matematika	35	Martina Lovrić	3
UKUPNO MATEMATIKA	16	Matematika	280	Učiteljice razred. nastave i matematike	115
	7.a,b	Hrvatski jezik	35	Valentina Soldo	7
UKUPNO HRVATSKI J.	2	Hrvatski jezik	35	Učiteljica hrvatskog jezika	7
	5.a,b	Geografija	17,5	Davorka Olić Mikić	8
	6.a,b	Geografija	17,5	Davorka Olić Mikić	9
	7.a,b	Geografija	17,5	Davorka Olić Mikić	6
	8.a,b	Geografija	17,5	Davorka Olić Mikić	3
UKUPNO GEOGRAFIJA	8	Geografija	70	Učiteljica geografije	26
	8.a,b	Engleski jezik	35	Dunja Šaro Vojvodić	3
UKUPNO ENGLESKI JEZIK	2	Engleski jezik	35	Učiteljica engleskog jezika	3
	7.a	Povijest	35	Tomislav Miličević	12
	8.a	Povijest	35	Tomislav Miličević	2
UKUPNO POVIJEST	2	Povijest	35	Učitelj povijesti	21
	8.a,b	Fizika	35	Ivan Šarić	5
UKUPNO FIZIKA	4	Fizika	35	Učitelja fizike	5
	8.a,b	Kemija	35	Mirna Puđa	5
UKUPNO KEMIJA	8.a,b	Kemija	35	Mirna Puđa	5
	8.a,b	Njemački jezik	35	Jelena Vidović	4
UKUPNO NJEMAČKI JEZ.	2	Njemački	35	Učiteljica njemačkog jezika	4
	8.a,b	Biologija	35	Mirna Puđa	5
UKUPNO BIOLOGIJA	8.a,b	Biologija	35	Učiteljica biologije	5

5.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Redni broj	Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	“Mali lutkari”	10	35	Barbara Mikulić
2.	Znanstveno-istraživačka	21	35	Martina Čerti
3.	Likovno - kreativna radionica	11	35	Ivana Mršić
4.	Kreativna	15	35	Mateja Novak
5.	Dramsko-stvaralačka skupina	15	35	Anita Rašić
6.	Likovno - literarna skupina	11	35	Josipa Petriška
7.	Kreativna radionica	20	35	Zrinka Bešlić
8.	Glazbeno-scenska	14	35	Monika Kir Petričević
9.	Literarno-recitatorska skupina	10	35	
10.	Mali školski zbor	56	70	Ljuba Šolić
11.	Veliki školski zbor	45	105	Ljuba Šolić
12.	Povijesna grupa	15	35	Tomislav Miličević
14.	Mladi tehničari	5	35	Ivan Šarić
15.	Mladi geografi	12	35	Davorka Olič
16.	Likovno - estetska	8	105	Monika Kostić
17.	Informatička grupa 4.r.	35	70	Dalibor Starčević
18.	Novinarska skupina	15	35	Vjekoslav Marić
19.	Mali misionari	10	140	Jasna Krstanović
20.	Njemačka skupina 2.r. u PB	25	35	Jelena Vidović
21.	Vjeronaučna skupina 6 i 7.r.	20	70	Ivica Bošnjak
22.	Zadruga Sveti Josip	22	70	Mirna Puđa
23..	Školsko športsko društvo “ Emanuel “	25-30	70	Marko Vujnović
24.	Planinarska sekcija “Pegaz”	Po prijavi	Po dogovoru	Franjo Barišić Josipa Petriška

5.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika			Način komunikacije
	I. – IV.	V. – VIII.	I. – VIII.	
<i>Teniski klub</i>	6	11	17	
<i>Gimnastički klub</i>	10	1	11	
<i>Tamburaški orkestar</i>		1	1	
<i>Mažoretkinje</i>	1	3	4	
<i>Ples</i>	14	6	20	
<i>Trenkovi panduri</i>		1	1	
<i>Brdsko biciklistički klub</i>		2	2	
<i>Izviđači</i>	2	3	5	
<i>Škola stranih jezika – Engleski jezik</i>	23	25	48	
<i>Škola stranih jezika – Njemački jezik</i>		2	2	
<i>Glazbena škola</i>	23	39	62	
<i>Glazbena radionica</i>	1	1	2	
<i>Crkveni zbor</i>		2	2	
<i>Odbojka</i>		17	17	
<i>Rukomet</i>	2	7	9	
<i>Nogomet</i>	35	20	55	
<i>Boks</i>		1	1	
<i>Škola glume</i>	1	6	7	
<i>Košarka</i>	1	4	5	
<i>Judo</i>		1	1	
<i>Stolni tenis</i>	1	1	2	
<i>Automatika i robotika</i>		9	9	
<i>Streljaštvo</i>	1	2	3	
<i>Šah</i>	1	1	2	
<i>Ritmička gimnastika</i>	1	1	2	

6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti	Pripomena
Rujan	Prirredba za primanje 1. razreda	20	2.razredi	
Listopad	Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	37	1. razredi	
Studeni	Svi sveti i obilježavanje pada Vukovara	318	svi	
Prosinao	Sv. Nikola, Božić – priredbe i sajam	318	svi	
Kroz g.	Kazališne predstave i koncerti	318	svi	
Siječanj	Posjet Dijecezanskom muzeju Požeške bisk.	198	4. – 8.	
Veljača	Sudjelovanje u maskenbalskoj povorci	158	1.- 4. razredi	
Ožujak	Obilježavanje Dana škole - sv. Josipa	318	svi	
Travanj	Uskršni sajam	22	zadrugari	
Svibanj	Majčin dan	70	Produž. borav	
Lipanj	Svečana akademija za 8. razrede	84	8.r i u progr.	

Osim toga, dogovorena je suradnja s policijom (predavanja), javnim zdravstvom (predavanja) te ostalim institucijama.

7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Svakodnevni poslovi		
<p>Profesionalno informiranje i usmjeravanje prvenstveno je namijenjeno učenicima VIII. razreda iako se već u VII. razredu planiraju i provode aktivnosti profesionalnog informiranja (razrednici i pedagog). Ovim aktivnostima, odnosno ovom djelatnošću bavi se Zavod za PO Požega, Srednje škole Požega i naša škola. Cilj je učenike pravovremeno i u potpunosti informirati o mogućnostima nastavka srednjoškolskog obrazovanja te im pomoći prilikom izbora programa izobrazbe u skladu s učenikovim željama, mogućnostima i sposobnostima. Ukoliko netko od učenika ima zdravstvenih ili nekih drugih teškoća, ili mu je potreban savjet pri izboru zanimanja upućuje se školskom liječniku Školske medicine u Požegi ili se upućuje Zahtjev za pružanje stručne pomoći Zavodu za PO Požega.</p>		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelj
studeni	Inicijalno snimanje profesionalnih želja učenika VIII. razreda	razrednik
veljača	Tematsko predavanje za učenike : «Determinante izbora zanimanja»	pedagog psiholog
ožujak	Tematsko predavanje za roditelje: «Kako pomoći djetetu u izboru zanimanja»; «Tipovi škola i programi izobrazbe»	psiholog pedagog
travanj	Snimanje profesionalnih namjera učenika (anketiranje)	pedagog psiholog
svibanj	Profesionalno savjetovanje – pružanje individualne pomoći učniku i roditelju u rješavanju profesionalnih dilema	pedagog, razrednik, psiholog, liječnik,

travanj	“Dani otvorenih vrata” Katoličke gimnazije u Požegi	Katolička gimnazija
svibanj	Informiranje putem letaka i panoa o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama te smještaja u učeničkim domovima	razrednik
lipanj	Upoznavanje učenika s elementima i kriterijima za upis u srednje škole	razrednik i pedagog

8. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

8.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
	Cijepljenje protiv hepatitisa B – 6. razred	Zavod za javno zdravstvo
1.	Cijepljenje protiv morbila, rubeole i parotitisa – 5. razred	
polugodište	Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize – 1. i 8. razred	
2.		
polugodište		

9. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA

9.1 UČENIČKI IZLETI I EKSKURZIJE

Učitelji su planirali više poludnevnih izleta ovisno o planu izvanučioničke nastave u obližnji park i Stari grad prilikom mijena godišnjih doba, u crkve, institucije i domove u Požegi. Planiran je odlazak u Dom umirovljenika, odlazak na Požešku goru i Kalvariju, u Cernik – Franjevački samostan, putevima Zlate Kolarić Kišur, u HNK u Osijeku ili Zagrebu, u Voćin - geološki spomenik Rupnicu itd. Jednako tako planirana je jednodnevna ekskurzija Požega _ Jankovac za 1. razred, Slavonski Brod za 2. razred, Osijek i Kopački rit za 3. razred, Zagreb i Škola u prirodi (Biograd na moru) za 4. razred, Krapina i Trakošćan za 5. razred, Plitvička jezera za 6. razred, Vukovar za 8. razred te višednevna ekskurzija Biograd na moru za 7. razred.

9.2. NASTAVNIČKE EKSKURZIJE

Povodom Dana učitelja 5. listopada, planira se duhovno-rekreativni izlet u Veliku i Duboku, a godine će se, prema situaciji, odrediti termin nastavničke ekskurzije.

10. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**10.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH
DJELATNIKA ŠKOLE****10.1.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE u školskoj godini 2018./2019.**

REDNI BROJ	UČITELJ	PREDMET	RAZ.	REDO. NASTA.	RAD RAZR E.	DOP NAS.	DOD NAS.	INA	RAD U PRODUŽE. BORAVKU	UKUPNO NEPOSRED. RAD	RAD IZNAD NORME	OSTALI POSLOVI	UKUPNO
1.	Zrinka Bešlić	Razredna nastava	1.a	16	2	1	1	1		20		20	40
2.	Monika Radoš (Monika Kir Petričević)	Razredna nastava	1.b	16	2	1	1	1		20		20	40
3.	Anita Rašić	Razredna nastava	2.a	15	2	1	1	1		21		19	40
4.	Josipa Petriška	Razredna nastava	2.b	15	2	1	1	1		21		19	40
5.	Barbara Mikulić	Razredna nastava	3.a	16	2	1	1	1		20		20	40
6.	Ivana Mršić	Razredna nastava	3.b	16	2	1	1	1		20		20	40
7.	Mateja Novak	Razredna nastava.	4.a	16	2	1	1	1		21		19	40
8.	Martina Čerti	Razredna nastava	4.b	16	2	1	1	1		21		19	40
9.	Iva Flajsig	Produženi boravak	1.a,b						25	25		15	40
10.	Marijana Đuričić	Produženi boravak	2.a,b3. a,b						25	25		15	40

10.1. 2.TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE u školskoj godini 2018./2019.

RED. BROJ	PREDMET	RAZ. NAS.	5.	6.	7.	8.	RED. NAS.	IZB. NAS.	RAZ RED	DO PU	DO DA	INA	ŽSV	E-DN.	SAT NIČ.	UKU-PNO	IZNA. NOR.	OST. POS.	POSE. POS.	UKU-PNO
1.	Vjeronauk J. Krstanović	1.-4. a,b	a,b				20					4				24		16		40
2.	Vjeronauk I. Bošnjak			a,b	a,b		8					2				10		6		16
3.	Vjeronauk M. Pavelić					a,b	4									4		4	31 KG	8
4.	Hrvatski jez R. Thür			a,b		a,b	18		2	1		1				22		18		40
5.	Hrvatski jez V. Soldo		a,b		a,b		18		2	1	1					22		18		40
6.	Engleski jez. I. Mance	1-4. a,b	a,b				22			1						23		17		40
7.	Engleski jez. D.Švojvodić			a,b	a,b	a,b	18		2	1	1		1			23		17		40
8.	Glazbena k. Lj. Šolić	4.a,b	a,b	a,b	a,b	a,b	10					5				15		12	13 PB	27
9.	Likovna kult M. Kostić		a,b	a,b	a,b	a,b	8					3				11		11	18 Kapt	22
10.	Matematika J. Blagojević		a,b	a,b			16		2	2	2					22		18		40
11.	Matematika M. Lovrić			a,b	a,b		16		2	2	1				1	22		18		40
12.	Geografija D. Olič Mikić		a,b	a,b	a,b	a,b	15			1	2	2				19		13		32
13.	Povijest D. Olič Mikić			a,b			4				1					5		3		8
14.	Povijest T. Miličević		a,b		a,b	ab	12		2		2	1				17		11	12 Bisku	28

15.	Biologija M. Pospišil					ab	4				1					5		3	32 KG	8
16.	Prir. i biolog. M. Puđa		a,b	a,b	a,b		12				1	2				15		9		24
17.	Kemija M. Puđa				a,b	a,b	8			1						9		5		16
18.	Fizika I. Šarić				a,b	a,b	8		1	1						10		6		16
19.	Tehnička kul I. Šarić		a,b	a,b	a,b	a,b	8		2			2				12		12		24
20.	Tjel. i zdra. k M. Vujnović		a,b	a,b	a,b	a,b	16					4				20		16	4 Gimn	36
21.	Informatika D. Starčević		a,b	a,b	a,b	a,b	8	8	2			4		1		23		17		40
22.	Njemački jez J.Vidović	4.a,b	a,b	a,b	a,b	a,b		20			1	2				23		17		40
23.	Latinski jezik N. Lodeta		a,b	a,b		a,b		9								9		10	21 KG	19
24.	Latinski jezik I. Drmić				a,b			3								3		3	34 KG	6

10.2. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Broj sati god. zad.	Radno vrijeme (od do sati)
Frano Barišić	Prof. biologije i kemije	Ravnatelj	40	1400	Ponedjeljak - Petak 7-15
Draženka Rotim	prof.pedagogije	Pedagog	40	1400	Ponedjeljak-Petak 8 - 14
Danica Soldo	upravni pravnik	Tajnica	40	1400	Ponedjeljak- Petak 8-16
Slađana Konjarik	krojač	Spremačica	40	1400	Ponedjeljak-Petak 6-14 ili 13-21
Marina Vido	ekonomist	Voditelj računovodstva	40	1400	Ponedjeljak-Petak 8-16
Zora Mičić	ekonomski tehničar	Spremačica	40	1400	Ponedjeljak-Petak 6-14 ili 13-21
Mirjana Šunjo	prodavač	Spremačica	40	1400	Ponedjeljak-Petak 6-14 ili 13-21
Vjekoslav Marić	prof. HJ i knjiž. i dipl. knjižničar	Knjižničar	40	1400	Ponedjeljak – Petak 8 - 14
Lidija Sildo	mag. psihologie	Psiholog	40	1400	Ponedjeljak – Petak 8-14

11. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA (s elementima uključivanja izvan škole)

- stručni aktivni
- uključenost u oblike usavršavanja izvan škole uz dodatnu evidenciju u mapi svakog učitelja i eventualne podatke o doškolanju.

Tijekom godine kroz aktive	
Aktivi ravnatelja Aktivi stručnih suradnika Aktivi učitelja RN Aktivi učitelja engleskog jezika Aktivi vjeroučitelja Aktivi tajništva i administrativno-tehničke službe	
SADRŽAJ USAVRŠAVANJA	VRIJEME REALIZACIJE
Stručno usavršavanje u školi - podjela predmeta i razreda, izrada plana i programa	Kraj kolovoza 2018.
Regionalni stručni aktivni i seminari	Tijekom godine
Razredna vijeća, stručni aktivni po grupama predmeta i predavanja u aktivima	Tijekom godine

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Listopd	Planiranje rada aktiva	voditelji aktiva
Veljača	Organizacija rada za darovite učenike u matematici	Josip Blagojević
Travanj	Utjecaj sporta na zdravlje	Marko Vujnović
Lipanj	Analiza rada i donošenje programa rada	Voditelji aktiva

Učiteljice naše Škole uključene su u županijsko stručno vijeće za područje gradskih škola: Antuna Kanižlića, Julija Kempfa i Dobriše Cesarića.

11.1. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

11.1.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	Godišnje planiranje i programiranje, izrada kurikuluma škole	učiteljice i pedagoginja
Listopad	Sv. Terezija Avilska - život i djelo	Jasna Krstanović
Studeni	Obljetnica pada grada Vukovara	Svi
Prosinac	Božićne pripreme – duhovna obnova Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja	svi razrednici
Siječanj	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i mjere za poboljšanje rada;	pedagoginja, učiteljice
Veljača	Korizmena duhovna obnova New Age – svuda oko nas	Svi Vič. Ivica Bošnjak
Ožujak	Proslava desete godišnjice od osnutka škole	Svi
Travanj	Frazemi u svakodnevnom govoru	Valentina Soldo
Svibanj	Neodrživo gospodarenje – konzervacijska biologija	Mirna Puđa
Lipanj	Uspjeh učenika Izricanje pedagoških mjera, žalbe roditelja, organizacija predmetnih i razrednih ispita	razrednici
Srpanj	Analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta i mjere za poboljšanje rada Analiza zadovoljstva školskog ozračja	pedagoginja psihologinja
Kolovoz	Priprema za školsku god. 2019./20.	ravnatelj

11.1.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	Mjesečno planiranje za rujan Upoznavanje s učenicima Planiranje i programiranje nastavnog gradiva Plan razrednika, plan razrednog vijeća Dogovor o načinu provjere učeničkog rada Informacija o obiteljskim i drugim prilikama učenika	svi
Listopad	Mjesečno planiranje za listopad Napredovanje učenika tijekom rujna i listopada Prijedlog učenika za timsku obradu	pedagog
Studeni	Mjesečno planiranje za studeni Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju Informacija o timskoj obradi učenika Programi mjera za pojedine učenike	pedagog
Prosinac	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju I. polugodišta Ostvarivanje plana i programa Pedagoške mjere	pedagog
Siječanj	Mjesečno planiranje za siječanj Prevenција ovisnosti	svi
Veljača	Mjesečno planiranje za veljaču Školska natjecanja	svi
Ožujak	Mjesečno planiranje za ožujak Rezultati školskih natjecanja	svi
Travanj	Mjesečno planiranje za travanj Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju Mjere za rješavanje problema	svi
Svibanj	Sprečavanje nasilja među djecom Mjesečno planiranje za svibanj	svi
Lipanj	Mjesečno planiranje za lipanj Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju 2. polugodišta Ostvarivanje plana i programa Pedagoške mjere (pohvale i kazne)	svi

11.1.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Mjesec	Planirani zadaci i aktivnosti	Izvršitelji
I. Rad razrednika s učenicima		
Kroz godinu	Pojedinačno razgovarati s učenicima koji zaostaju u učenju ili imaju poteškoće u ponašanju	razrednik pedagog
Kroz godinu	Izbor razrednog rukovodstva Radionice i predavanja na satovima razrednika	razrednik, pedagog
Listopad	Zdravo živjeti	razrednik, pedagog
Lipanj	Priprema za svečanost završetka godine	razrednik i voditelji INA
II. Rad razrednika u razrednom vijeću:		
Kroz godinu	Organizacija rada i života škole Pripremiti sjednicu razrednog vijeća	razrednik
Rujan	Upoznati obiteljske i druge prilike učenika: predložiti RV-u učenike za timsku obradu	razrednik
Svibanj	Organizirati nastavni izlet učenika	RV, razrednik
Kroz godinu	Pojedinačni razgovor s članovima razrednog vijeća o pojedinim učenicima Uspjeh i vladanje učenika	razrednik, pedagog
Veljača	Odgojna i tekuća problematika	razrednici
Lipanj	Završna sjednica razrednog vijeća Tabelarno izvješće o radu odjela	razrednici
III. Rad s roditeljima učenika:		
Rujan Prosinac Ožujak Lipanj	Roditeljski sastanci – Pravilnik o ocjenjivanju i praćenju učenika u OŠ i SŠ - Podrška roditeljima u odgojnoj funkciji - Nasilje među djecom - Emocije u razredu (predavanja i radionice)	razrednik pedagog ravnatelj vjeroučitelj
Kroz godinu	Upoznati obiteljske i druge prilike učenika Zdravi život	razrednik, pedagog
Kroz godinu	Pozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju ili ponašanju	razrednik pedagog
Siječanj	Razgovor s roditeljima učenika koji imaju izrazito slabe rezultate	razrednik pedagog
Svibanj	Razgovor s roditeljima učenika koji imaju vrlo lošu prognozu uspjeha	razrednik, pedagog
IV. Administrativni poslovi razrednika		
Rujan	Formirati odjel Uspostaviti Dnevnik rada, imenik i matičnu knjigu	Pedagog razrednik
Rujan	Upoznati dosje učenika i po potrebi razgovarati sa str. suradnicima	razrednik

Rujan	Pripremiti planove rada	razrednik
Prosinac	Ispuniti razrednu i učeničku dokumentaciju Podjela učeničkih svjedodžbi	razrednik
Lipanj	Tabelarno izvješće o radu odjela	razrednik
Lipanj Srpanj	Ispunjavanje razredne dokumentacije	razrednik

11.1.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Stalni zadatci		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata za pojedina obrazovna razdoblja tijekom školske godine ➤ Analiziranje i podrška učenicima u izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima ➤ Davanje prijedloga stručnim tijelima Škole za izvannastavne aktivnosti učenika ➤ Davanje prijedloga stručnim i upravnim tijelima Škole u pogledu poboljšanja uvjeta i kvalitete rada u Školi. ➤ Organizacija suradnje sa stručnim tijelima Škole u rješavanju problema učenika u ponašanju i eventualnim problemima na socijalno -ekonomskom planu učenika ➤ Sudjelovanje u organizaciji izleta, ekskurzija te športskih natjecanja i kulturnih manifestacija unutar i izvan Škole 		
Mjesec	Poslovi i zadatci	Izvršitelj
Rujan- listopad	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata protekle školske godine ➤ Rasprava o Godišnjem planu i programu, ➤ Upoznavanje s kurikulumom škole ➤ Dogovor i odabir tema za slijedeće sastanke 	ravnatelj, Vijeće roditelja, pedagoginja
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izvješće o radu i prijedlozi Vijeća učenika ➤ Rad na unapređivanju komunikacije roditelj – učenik – učitelj ➤ Sudjelovanje na priredbama i drugim kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici ➤ Rad na pravima i obvezama učenika, učiteljica i roditelja 	Vijeće roditelja, vjeroučiteljica, Učiteljice ravnatelj
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uključivanje roditelja u aktivnosti koje bi povezale školu i lokalnu zajednicu ➤ Aktualnosti, javna i kulturna djelatnost učenika ➤ Analiza uvjeta rada 	Razrednik ravnatelj, Vijeće roditelja
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza uspjeha rada učenika u 1. obrazovnom razdoblju ➤ Aktualnosti ➤ Pomoć u rješavanju tekuće problematike 	ravnatelj, Vijeće roditelja, pedagoginja
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izleti učenika ➤ Analiza rada Vijeća roditelja ➤ Priprema piknika na kraju nastavne godine 	razrednik ravnatelj, Vijeće roditelja

SUDIONICI	CILJ	BR. SATI	SADRŽAJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA
Roditelji predstavnici razrednih odjela, ravnateljica	Sudjelovati u unapređenju rada škole	10 sati	Donošenje programa rada	Timski rad, Frontalni rad Rasprave	Studeni	Izvešće na kraju školske godine
			Mišljenje roditelja o prijedlozima pravilnika koji definiraju prava učenika		Studeni	
			Mišljenje i prijedlozi o uvjetima rada i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada		Tijekom godine	
			Upoznavanje s projektima škole za šk. god. 2018./2019.		Studeni	
			Mišljenje o uspjehu u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima i izvan školskim aktivnostima		Na kraju 1. polugodišta i na kraju šk. god.	
			Suradnja Vijeća roditelja i stručnih tijela škole		Tijekom šk. god.	
			Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		Tijekom šk. god.	
			Mišljenje roditelja o stručnim izletima		Studeni	
			Pokretanje inicijative za akcije vezane uz opremanje i uređenje škole		Tijekom godine	
			Daje mišljenje u svezi vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje		Tijekom šk. god.	
			Drugi poslovi u skladu sa Statutom škole		Tijekom godine	
			Evaluacija plana rada Vijeća roditelja na kraju školske godine		Lipanj	

Roditelji će u skladu s mogućnostima sudjelovati u radu i aktivnostima produženog boravka u dogovoru s učiteljicom produženog boravka.

11.1.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Stalni zadatci		
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno – obrazovnih rezultata tijekom protekle školske godine - Godišnji plan rada škole za školsku 2018./19. godinu - Organizacija rada škole - Odluka o zakupu objekata i prostora škole ili mijenjanje namjena objekata i prostora - Rezultati odgojno – obrazovnog rada u školi - Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima škole - Izleti učenika - Donošenje akata škole i pravilnika - Razmatranje i odlučivanje o pitanjima u skladu sa zakonom i Statutom škole - Odluka o zakupu objekata i prostora škole ili mijenjanje namjena objekata i prostora 		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Donošenje godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu za šk. god. 2018./2019.	ravnatelj, članovi školskog odbora
Studeni	Donošenje novih i usklađivanje postojećih akata škole Kadrovska problematika škole	ravnatelj, članovi školskog odbora
Siječanj	Razmatranje rezultata odg.-obr. procesa I. obraz. Razdoblja Tekuća problematika	ravnatelj, članovi školskog odbora
Ožujak	Proslava i obilježavanje Dana škole Tekuća problematika	ravnatelj, članovi školskog odbora
Srpanj	Analiza rada u šk. god. 2018./2019. Tekuća problematika	ravnatelj, članovi školskog odbora

11.1.7. PLAN RADA RAVNATELJA

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine		
Vođenje poslovanja škole; Planiranje i programiranje mjesečnih i godišnjih planova u provdbi HNOS-a; Organizacijski poslovi; Pedagoško-instruktivni rad; Analitičko studijski rad; Rad u upravnim i stručnim organima; Suradnja s članovima stručno-razvojne službe; Suradnja s učiteljima i ostalim zaposlenicima; Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole; Rad na pedagoškoj dokumentaciji; Rad na međusobnom poštivanju i suradnji; Rad s učenicima; Rad s roditeljima i strankama; Priprema sjednica Učiteljskog vijeća; Izvješća MZOŠ, Županiji i sl; Suradnja s osnivačem; Prisustvovanje roditeljskim sastancima; Financijsko planiranje;		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Poslovi organizacije nastave na početku šk. god.; Sv. Misa i Zaziv Duha Svetoga; Otvaranje šk. godine i susret s učenicima, roditeljima i učiteljima; Nadzor nad izvršenim poslovima pripreme školske godine pomoćno-tehnički i administrativni poslovi, zaduženja učitelja; Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu i Uredom državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, MZOŠ i tijelima lokalne uprave i samouprave; Priprema Godišnjeg plana i programa rada škole; Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća, pomoć u pripremi sjednica Učiteljskog vijeća, pomoć u pripremi sjednica Vijeća roditelja, odnosno Školskog odbora; Plan i program sjednica Učiteljskog vijeća	ravnatelj
Listopad	Predviđanje prijeko potrebnih intervencija i izrada troškovnika. Izrada programa stažiranja za učitelje početnike. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada. Pomoć u pripremi obilježavanja Dana kruha. Pomoć u pripremanju sjednica Razrednog vijeća. Suradnja s roditeljima u svezi realizacije programa izbornih sadržaja. Konzultativni rad s učiteljima. Pedagoško-savjetodavni rad. Vođenje planiranja i programiranja nastave. Stručno usavršavanje na svim razinama. Suradnja s prosvjetnim vlastima. Briga za učenike potrebite pomoći.	
Studeni	Provjera organizacije nastave. Prisustvovanje nastavi. Nadzor priprema za prijelaz u zimsko razdoblje. Nadzor administrativno-računovodstvene službe i analiza ostvarivanja poslova iz Godišnjeg plana i programa rada. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća. Rad s učenicima. Provedba Pravilnika o ocjenjivanju učenika.	
Prosinac	Uvid u planove i programe. Poslovi na kraju 1. obrazovnog razdoblja (kvantitativno-kvalitativna analiza uspjeha i ostvarivanje plana i programa). Suradnja s tijelima i organima uprave i samouprave u cilju podizanja kvalitete uvjeta rada. Pomoć učenicima bez roditelja i teže financijske situacije. Duhovna obnova i Božićna proredba.	

Siječanj	Pripreme za početak rada u drugom obrazovnom razdoblju. Suradnja s članovima Vijeća roditelja, članovima Školskog odbora, Učiteljskim vijećem glede donošenja mjera za još uspješnijim radom. Suradnja s učenicima. Analiza rada mentora i ŽSV, te poticanje učitelja za usavršavanje i napredovanje. Praćenje izrade završnog računa.	
Veljača	Sjednica Učiteljskog vijeća. Sastanak Vijeća roditelja. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa. Pripreme i donošenje mjera za uspješno uključivanje učenika i učitelja u natjecanja, susrete i smotre. Rukovođenje aktivnostima na školskim projektima. Nadzor pomoćno-tehničkih poslova. Briga o kućnom redu.	
Ožujak	Rješavanje aktualnih pitanja iz života i rada škole. Savjetodavno-konzultativni rad. Estetsko uređenje škole. Praćenje nastave. Pripreme za upis djece u iduću šk. godinu. Dan škole Sv. Josipa.	
Travanj	Nadzor nad pripremama prijelaza na proljetni ustroj. Suradnja s organima upravljanja i stručnim organima. Rad sa stručnim timom za kvalitetu nastave i poboljšanje školskog kurikulumu. Održati sjednicu Učiteljskog vijeća. Uskrsna duhovna obnova.	
Svibanj	Kontrola održanih nastavnih sati i realizacija nastavnih planova. Suradnja s roditeljima i tijelima lokalne i regionalne uprave i samouprave. Pregled i kontrola dnevnika i imenika. Posjet nastavi.	
Lipanj	Kvalitativno-kvantitativna analiza odgojno-obrazovne djelatnosti. Suradnja s roditeljima, članovima organa upravljanja i pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Školskog odbora i Vijeća roditelja. Organizacija sjednica, prikupljanje godišnjih izvješća, pedagoška dokumentacija. Analiza ostvarenja plana i programa.	
Srpanj	Poslovi nadzora priprema za ljetni period. Izvješća o poslovanju škole (stručno-financijsko). Plan aktivnosti u pripremi nove školske godine. Eventualni popravci. Organizacija godišnjih odmora.	
Kolovoz	Godišnji odmor. Izvješće o uspjehu na kraju školske godine. Kreiranje mjera i sadržaja rada u novoj školskoj godini. Suradnja s MZOŠ, Županijskim uredom za školstvo, Uredom državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji . Izrada godišnjeg plana i programa rada škole i Učiteljskog vijeća. Pripreme za početak nove školske godine.	

11.1.8. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

11.1.8.1. Plan rada stručnog suradnika - pedagoga

Struktura razvojno-pedagoških poslova u školi

I. Planiranje i programiranje

1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i prigrama ogojno-obrazovnog procesa
2. Izrada godišnjeg i izvedbenog programa pedagoga
3. Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju i programiranju
4. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada s djecom s teškoćama
5. Koordiniranja izrade plana rada darovite djece
6. Izrada plana profesionalnog informiranja i orijentiranja

II. Poslovi upisa i formiranja odjela

1. Prikupljanje i obrada podataka djece dorasle za prvi razred
2. Ispitivanje spremnosti za školu i analiza rezultata
3. Utvrđivanje indikacija na poteškoće u razvoju
4. Rad u komisiji za upis u prvi razred
5. Formiranje odjela

III. Realizacija zadataka odgojno-obrazovnog procesa

1. Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa
 - novi programi i inovacije
2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada
 - zadaci vezani za odgojnu problematiku
 - zadaci vezani za nastavu
 - sudjelovanje u organizaciji vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika
3. Analiza dokimološke problematike

IV. Savjetodavni rad stručnih suradnika

1. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s učenicima
2. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s roditeljima
3. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s nastavnicima
4. Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima, ravnateljem, tajnikom i sl.
5. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad sa sustručnjacima
6. Suradnja s ustanovama

V. Profesionalna orijentacija

1. Program profesionalnog usmjeravanja učenika
 - sistematsko upoznavanje učenika
 - profesionalno informiranje učenika
 - profesionalno savjetovanje učenika
2. Program profesionalnog informiranja za roditelje
3. Program stručnog usavršavanja učitelja za provođenje profesionalnog usmjeravanja Učenika

VI. Rad s učenicima s poteškoćama u razvoju

1. Identificiranje i praćenje učenika s teškoćama
2. Rad u Komisiji za utvrđivanje najprimjerenijeg oblika školovanja
3. Suradnja u izradi individualnih programa za djecu s teškoćama
4. Praćenje napredovanja učenika s teškoćama
5. Vođenje dokumentacije o radu s djecom s teškoćama

VII. Rad s darovitom djecom

1. Identificiranje darovite djece
2. Sudjelovanje u pronalaženju i ustroju različitih oblika potpore darovitim učenicima
3. Rad u Komisiji za akceleraciju
4. Praćenje napredovanja darovitih učenika
5. Vođenje evidencije o radu s darovitim učenicima

VIII. Zdravstvena i socijalna zaštita

1. Preventivni programi
2. Suradnja s Javnim zdravstvom
3. Cijepljenja, sistematski pregledi
4. Predavanja o zdravlju

IX. Kulturna i javna djelatnost škole

1. Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama
2. Kazališne predstave
3. Priredbe i izložbe

X. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

1. Nabavka stručnih časopisa, literature idr.
2. Materijali za učenike i roditelje
3. Vođenje pedagoške dokumentacije

XI. Permanentno stručno usavršavanje

1. Upoznavanje učitelja s novim pristupima u učenju i poučavanju, te njihovoj primjeni
2. Realizacija osobnog programa stručnog usavršavanja
3. Praćenje usavršavanja nastavnika

XII. Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijskih analiza i istraživanja

1. Vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve
2. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada škole
3. Istraživanja u funkciji osuvremenjavanja
4. Izvještaj o radu pedagoga

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	SURADNJA S	VREMENSKO RAZDOBLJE
1. UTVRĐIVANJE POTREBA ZA KVALITETNU ORGANIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA <ul style="list-style-type: none"> ➤ planiranje i programiranje rada ➤ praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i didaktičko-metodičkih uvjeta rada ➤ praćenje razvoja i napredovanja učenika ➤ praćenje realizacije rada ➤ akcijsko istraživanje 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ izrada plana rada ➤ analiza odgojno-obrazovnih postignuća pojedinih razrednih odjela i škole 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ravnateljem ➤ učiteljima RN ➤ učiteljima PN 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rujan ➤ siječanj/kolovoz ➤ stalno
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU <ul style="list-style-type: none"> ➤ upisi djece u 1. razred osnovne škole ➤ rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja ➤ unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole ➤ savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima ➤ preventivni programi: sudjelovanje u provođenju zdravstvene zaštite učenika 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizacija rada Povjerenstva ➤ edukativna predavanja, pedagoške radionice ➤ individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ psihologom, defektologom, učiteljima ➤ školski liječnik ➤ roditelji 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ svibanj-kolovoz ➤ stalno ➤ 2. polugodište ➤ stalno
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> ➤ praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima ➤ individualno usavršavanje ➤ suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja ➤ praćenje znanstvene i stručne literature ➤ stručni skupovi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rad u Komisiji za stažiranje i organizacija njezinog rada ➤ briga o pripravničkoj dokumentaciji, praćenje ostvarivanja pripravničkog staža 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pripravnikom ➤ mentorom ➤ ravnateljem ➤ Agencijom za odgoj i obrazovanje 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ po potrebi ➤ stalno ➤ stalno

4. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nabavka znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i druge literature ➤ kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike i roditelje ➤ vođenje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ knjižničarem ➤ ravnateljem 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stalno
5. VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ostvarenje plana i programa 		

11.1.8.2. Plan rada stručnog suradnika - knjižničara

Poslovi	Planirano vrijeme
<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNE DJELATNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • osposobiti učenike korisnike knjižnice za samostalan rad i korištenje knjižnice u svakodnevnom radu • upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom i knjižničarkom, načinom korištenja i vremenom rada školske knjižnice • upoznavanje mjesta i oznaka za knjige • upoznavanje učenika s knjižnim fondom za njihov uzrast • razvijanje pravilnog odnosa prema knjizi • suradnja s učiteljima svih predmeta i odgojnih područja o nabavi literature i ostalih medija • suradnja s razvojnom službom i ravnateljem u vezi nabavke stručne, metodičko-pedagoške literature za učitelje, časopisa i slično • čitanje časopisa i novina • raspored knjiga u knjižnici • pomoć u izradi projektne nastave • pristup kompjutorskim zapisima i internetu u cilju informatičkog osposobljavanja za samostalan rad • samostalna uporaba knjižne i neknjižne građe • suradnja s učiteljima o izradi godišnjeg plana lektire <p>2. STRUČNI RAD I BIBLIOTEČNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacija rada u knjižnici • opis učenika u knjižnicu 	<p>Stalno</p> <p>Rujan</p> <p>Stalno</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Stalno</p> <p>Rujan</p> <p>Stalno</p> <p>Rujan</p> <p>Stalno</p> <p>Stalno</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Rujan</p>

<ul style="list-style-type: none"> • vođenje bibliotečnog poslovanja inventarizacija, klasifikacija knjiga • permanentno praćenje pedagoške periodike i izdavačke djelatnosti • informiranje učenika i učitelja o novoizašlim knjigama • izrada godišnjeg programa rada • narudžba dječjih časopisa i lektirnih izdanja • obnavljanje uništenih knjiga • revizija knjižnog fonda • podjela dječjih časopisa i lektirnih izdanja 	
<p>3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u organizaciji kulturnih aktivnosti, književnih tribina, susreta s piscima • postavljanje tematskih izložbi uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događanja • obilježavanje Mjeseca knjige (poticanje na čitanje) • Obilježavanje međunarodnog dana školskih knjižnica • Dan zahvalnosti za plodove zemlje • Međunarodni dan tolerancije • Dan hrvatskog kazališta • Dan prava djece • Priprema za Božić (izložba dječjih ilustracija i pismenih radova) • Betlehemska svjetlo • Dan borbe protiv AIDS-a • Obilježavanje Valentinova • Pozdrav proljeću (izbor poezije na temu) • Dan hrvatske knjige • Svjetski dan knjige 	<p>po potrebi</p> <p>listopad</p> <p>studeni</p> <p>prosinac</p> <p>veljača</p> <p>ožujak</p> <p>travanj</p> <p>svibanj</p>
<p>4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Stalno praćenje pedagoške i druge literature s područja knjižničarstva • Sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara • Sudjelovanje na bibliotekarskim seminarima (Proljetna škola školskih knjižničara) • Suradnja s Društvom knjižničara na županijskoj razini • Suradnja s kulturnim ustanovama u mjestu • Suradnja s ostalim knjižnicama • Čitanje dječje i omladinske literature • Sudjelovanje na seminarima za informacijsko obrazovanje knjižničara 	<p>Stalno</p> <p>Po rasporedu</p> <p>Stalno</p> <p>Stalno</p> <p>Po potrebi</p>

11.1.8.3. Plan rada stručnog suradnika - psihologa

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. Priprema za ostvarivanje školskog programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole za godinu 2018./19. • Izrada plana i programa rada psihologa • Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog i Učiteljskog vijeća • Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa • Izrada programa za provođenje psiholoških radionica na temu učenja, socijalnih vještina, samopouzdanja, tolerancije i diskriminacije, nenasilnog rješavanja sukoba i sličnih sadržaja • Izrada i prikupljanje nastavnih sredstava i pomagala 	<p>Ravnatelj Pedagog Učitelji</p>	<p>VIII, IX</p>
<p>2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psihodijagnostička obrada učenika s teškoćama u učenju i/ili ponašanju – primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava • Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta7 učenika, a u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja • Savjetovanje i rad s roditeljima s ciljem upoznavanja sa psihološkim karakteristikama djece i pružanje prikladnog tretmana • Upoznavanje učenika petih razreda s efikasnim strategijama učenja • Provođenje individualnog i grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina • Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama • Pomoć učenicima u razvijanju društveno prihvatljivih oblika ponašanja • Predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika • Praćenje izvođenja nastavnih procesa, izvannastavnih aktivnosti i provedbe drugih programa u školi • Permanentno poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu • Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljem/ima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća • Savjetovanje učitelja o načinu rada u razrednim 	<p>Ravnatelj Pedagog Učitelji Vanjski suradnici – stručnjaci iz drugih institucija</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školski neuspjeh, nasilje među djecom, nedisciplina)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pružanje pomoći učiteljima u podizanju kvalitete rada u nastavi i odgoju učenika • Suradnja s razrednicima u organizaciji i realizaciji roditeljskih sastanaka • Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće u komunikaciji) • Suradnja s drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa iz vanjskih ustanova 		
<p>3. Poslovi upisa učenika u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procjena psihofizičke zrelosti djece za školu • Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela • Priprema uputa roditeljima: „Kako pripremiti dijete za školu?“ 	<p>Pedagog Liječnik Učitelji</p>	<p>IV, V, VI, VIII, IX</p>
<p>4. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavno – terapijski rad s učenicima (skupni i pojedinačni): <ul style="list-style-type: none"> a) s teškoćama u razvoju b) s emocionalnim teškoćama c) s problemima u ponašanju d) s obiteljskim teškoćama e) sa zdravstvenim smetnjama f) s teškoćama u socijalizaciji g) s problemima u učenju 	<p>Učitelji Roditelji Pedagog Vanjski suradnici – stručnjaci iz drugih institucija</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>5. Profesionalna orijentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika osmih razreda, pružanje pomoći u izboru budućeg zanimanja • Suradnja sa službom za PO te srednjim školama 	<p>Pedagog Učitelji Roditelji Služba za PO Srednje škole</p>	<p>XI, IV, V</p>
<p>6. Vrednovanje ostvarenih rezultata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada izvješća o realizaciji programa • Analiza uspjeha i izostanaka učenika kroz identifikaciju učenika s poteškoćama u učenju i/ili ponašanju • Utvrđivanje internih i stručnih problema te predlaganje mjera • Iniciranje, planiranje i realizacija različitih istraživanja koja se odvijaju na nivou škole • Suradnja u istraživačkim projektima koje doprinose unaprjeđenju obrazovanja 	<p>Ravnatelj Pedagog Učitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>7. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD, Komore ...) • Praćenje inovacija putem literature, stručnog tiska i interneta 	<p>Ravnatelj Učitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Održavanje predavanja i radionica za učenike, učitelje i stručne suradnike 		
8. Dokumentacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje dokumentacije o učenicima – liste praćenja učenika, evidencija obrada, rezultata, pedagoških mjera i drugih oblika rada s učenicima • Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima 		
9. Priprema i nazočnost sjednicama RV i UV	Učitelji	Tijekom godine
10. Kulturna i javna djelatnost škole		Tijekom godine
11. Ostali poslovi i zadaci <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s institucijama s kojima škola surađuje po raznim osnovama • Obavljanje i drugih poslova s ciljem unaprjeđivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti škole u skladu sa zahtjevima struke, odgojno-obrazovnim projektom katoličkih škola i Statutom Škole 		Tijekom godine

11.2. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine		
Upravno-pravni poslovi; Administrativni poslovi; Kadrovski poslovi; Računovodstveni poslovi; Periodični račun; Zaključni račun; Obračun plaća, statistika; Održavanje zgrada; Veći popravci; Čišćenje školskih učionica; Održavanje kuhinje i blagovaonice; Veće čišćenje; Godišnji odmori; Stručno usavršavanje		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Poslovi u svezi zasnivanja i prekida radnog odnosa Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa škole Izrada platnih lista Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO	Tajnica Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Pomoć pri izradi odluka i zapisnika ravnatelja i upravljanja	Tajnica
Siječanj- Prosinac	Izrada platnih lista Arhiviranje	Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Usklađivanje pravilnika i statuta s novim zakonima Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO	Tajnica
Siječanj- Prosinac	Kontiranje i knjiženje	Vod. račun.

Siječanj- Prosinac	Praćenje pravnih propisa	Tajnica
Siječanj- Prosinac	Čišćenje školskih prostorija	Spremačica
Prosinac	Organizacija popisa inventara	Tajnica Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Administrativno – daktilografski poslovi	Tajnica
Siječanj- Prosinac	Razni popravci inventara	Domar
Siječanj	Generalno čišćenje škole	Spremačica
Siječanj- Prosinac	Stručno usavršavanje	Tajnica Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Plaćanje računa	Vod. račun.
Veljača	Izrada zaključnog računa	Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Nabava potrošnog materijala	Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Statistika plaće	Vod. račun.
Ožujak	Analitička evidencija amortizacije	Vod. račun.
Siječanj- Prosinac	Izdavanje duplikata svjedodžbi	Tajnica
Travanj	Izrada M-4 Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO	Vod. račun. Tajnica
Siječanj- Prosinac	Izdavanje uvjerenja i potvrda	Tajnica
Siječanj- Prosinac	Vođenje MK radnika i personalnih dosjea	Tajnica
Lipanj	Pomoć pri organiziranju sastanaka: UV, VR, ŠO Naručivanje pedagoške dokumentacije	Tajnica
Lipanj	Kontrola satanja zgrade	Tajnica Domar

Srpanj, Kolovoz	Godišnji odmori	Svi
Kolovoz	Pomoć u pripremi za početak škol. god.	Tajnica
Kolovoz	Razni popravci inventara i zgrade	Domar
Kolovoz	Generalno čišćenje škole	Spremačica

11.2.1. Plan rada tajnika

I. Normativno-pravni i upravni poslovi

1. Izrada prijedloga normativnih akata
2. Praćenje pravnih propisa
3. Izrada ugovora, rješenja i odluka

II. Personalno-kadrovski poslovi

1. Raspisivanje oglasa-natječaja
2. Prikupljanje ponuda i molbi
3. Odgovori kandidatima po odluci ravnatelja
4. Evidencija primljenih radnika
5. Prijave i odjave HZMO i HZZO-u

III. Opći poslovi

1. Suradnja i konzultacije s MZOŠ
2. Suradnja s Uredom državne uprave
3. Suradnja s HZZ-om
4. Izrada statističkih i drugih izvještaja

IV. Administrativni poslovi

1. Vođenje urudžbenog zapisnika, pregled i raspored pošte
2. Registar urudžbenog zapisnika
3. Izrada dopisa
4. Vođenje matične knjige radnika
5. Vođenje osobnih dosjea radnik

V. Suradnja sa zaposlenicima

1. Suradnja s ravnateljem
2. Suradnja s računovođom
3. Suradnja sa stručnom službom
4. Organizacija rada pomoćno-tehničkim osobljem
5. Informiranje zaposlenika o pravima i dužnostima

VI. Ostali poslovi

1. Priprema sjednica organa upravljanja i izrada zapisnika
2. Rad sa strankama
3. Izdavanje učeničkih potvrda
4. Izdavanje duplikata svjedodžbi
5. Stručno usavršavanje, seminari, stručni aktivni
6. Ostali nepredviđeni poslovi

11.2.2. Plan rada voditelja računovodstva

I. Plansko-analitički poslovi

1. Izrada financijskog plana
2. Pripremanje izvještaja o financijskom poslovanju
3. Izrada statističkih i drugih izvještaja
4. Izrada završnih računa

II. Poslovi evidentiranja

1. Vođenje knjige osnovnih sredstava
2. Vođenje knjige sitnog inventara
3. Vođenje knjige ulaznih računa
4. Usklađivanje salda
5. Praćenje propisa u svezi financijskog poslovanja

III. Računovodstveni poslovi

1. Kontrola nakon izvršene inventure
2. Obračun amortizacije i revalorizacije
3. Plaćanje faktura i kontrola istih
4. Obračun plaća i doprinosa
5. Obračun bolovanja i refundacija istih
6. Obračun prijevoza

IV. Knjigovodstveni poslovi

1. Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja
2. Usklađivanje glavne knjige i dnevnika
3. Izrada periodičnih obračuna

V. Blagajnički poslovi

1. Isplate i uplate u gotovini
2. Obračun putnih naloga
3. Blagajnički dnevnik
4. Kontrola blagajničkih dokumenata
5. Likvidiranje putem računa

VI. Administrativni poslovi

1. Pisanje računa, virmanskih naloga i raznih podnesaka
2. Izdavanje raznih potvrda u svezi računovodstvenih poslova
3. Rješenja za dječji doplatak, izrada popisa i refundacija

11.2.3. Poslovi i radni zadaci spremačica

1. Čišćenje prostorija
2. Zračenje prostorija
3. Brisanje prašine
4. Pranje namještaja
5. Pranje zavjesa i prozora
6. Higijena sanitarnog čvora
7. Uređenje okoliša škole
8. Generalno čišćenje za vrijeme praznika
9. Zimi čišćenje snijega
10. Dežurstva za vrijeme odmora
11. Drugi poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

11.2.4. Poslovi i radni zadaci kuharice

1. Obrada namirnica (čišćenje, guljenje i rezanje)
2. Kuhanje i pripremanje hrane
3. Održavanje stalne higijene u školskoj kuhinji
4. Pranje posuđa, praonika, podova kuhinje, osobna higijena kuharice
5. Pranje posuđa i pribora potrebnog za rad (krpe, kute, ostalo)
6. Pripremanje hrane
7. Generalno spremanje
8. Pripremanje hrane za razne svečanosti (Dan škole, Dani kruha ...)
9. Spremanje blagavaonice i kuhinje
10. Ostali poslovi

11.2.5. Poslovi i radni zadatci domara škole

1. Briga za očuvanje školskog inventara zgrade
2. Popravak vodovodnih instalacija
3. Popravak strujnih instalacija
4. Popravci na stolariji
5. Nabava materijala za održavanje zgrade
6. Čišćenje snijega u zimskim mjesecima
7. Donosi i raznosi službenu poštu
8. Obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnice

12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Ravnatelj škole:
Frano Barišić

Predsjednik školskog odbora:
Vjekoslav Marić
